

國立臺灣海洋大學應用系統維護申請表

申請單位	系統名稱				申請日期	
	單位名稱		申請人		分機	
	需求或異常描述					
	主管核章					
圖書暨資訊處	問題類別	<input type="checkbox"/> BUG <input type="checkbox"/> 調整需求 <input type="checkbox"/> 變更需求 <input type="checkbox"/> 資料問題 <input type="checkbox"/> 操作問題 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
	承辦人		預定完成日		實際完成日	
	維護說明					
	主管核章					
驗收簽名					簽署日期	/ /

維護單流程：

申請人印出申請表>申請人主管核章>申請表送至圖資處承辦人>圖資處承辦人確認修改內容>圖資處承辦人填寫維護說明及實際完成日>申請人簽名驗收>圖資處承辦人主管核章

※紙本需加會全部相關承辦單位，核章後圖資處才開始受理

需求單號：